



OPATŘENÍ DĚKANKY ZSF JU č. 12/2026

o studiu v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech

číslo: 12/2026

datum: 30. 9. 2026

ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Působnost opatření a související pravidla

(1) Postavení studenta Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „ZSF JU“) zapsaného v bakalářském nebo navazujícím magisterském studijním programu (dále jen „student“), jakož i osoby s přerušným studiem, vyplývá zejména z části čtvrté až šesté zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, ze Studijního a zkušebního řádu pro bakalářské a magisterské studium Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „SZŘ JU“), z příslušných opatření rektora Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) a z tohoto opatření o studiu v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech (dále jen „opatření“).

(2) Toto opatření se vztahuje i na akademické pracovníky a jiné zaměstnance JU působící na ZSF JU, jakož i na jiné osoby podílející se na výuce nebo administrativě spojené s výukou na ZSF JU.

(3) Opatření vydává děkanka v souladu s ustanovením čl. 2 odst. 1 SZŘ JU, a to za účelem stanovení podrobnějších podmínek pro realizaci bakalářského a navazujícího magisterského studia.

(4) Podrobnější podmínky pro realizaci studia stanoví v souladu s tímto opatřením aktuální Opatření děkanky ZSF JU. Periodicky aktualizované informace a pokyny pro studenty studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce týkající se zápisů, zadávání témat vysokoškolských kvalifikačních prací (dále jen „VŠKP“), studentského hodnocení výuky, postup přihlášení ke státním závěrečným zkouškám (dále jen „SZZ“), harmonogramu státních závěrečných zkoušek, stipendií a dalších práv a povinností v rámci studia, jsou zveřejňovány na webové stránce v sekci Dokumenty. O informacích o jednorázových změnách výuky jednotlivých předmětů jsou studenti informováni studijní referentkou/vyučujícími hromadným e-mailem prostřednictvím systému IS/STAG.

(5) Opatření děkanky jsou závazná pro studenty i pro akademické a neakademické pracovníky, kterým ukládají povinnosti nezbytné pro realizaci studia. Termíny plnění povinností nebo realizaci práv vyplývajících z předpisů uvedených v odst. 1, a zejména ze SZŘ JU a z tohoto opatření, stanovuje harmonogram akademického roku ZSF JU (dále jen „harmonogram“).



(6) Výkladem části tohoto opatření je pověřen proděkan pro studijní a sociální záležitosti (dále jen „proděkan“), který rozhoduje a jedná i ve věcech opatření neupravených, pakliže je rozhodnutí o nich a jednání pro naplnění jeho ustanovení nezbytné.

Článek 2

Informační zabezpečení studia a vybrané povinnosti studenta

(1) Funkci elektronického informačního systému, který zajišťuje přístup k informacím o studijních programech, pravidlech studia a požadavcích spojených se studiem, zajišťuje v souladu s čl. 5 odst. 1 SZŘ JU Informační systém studijní agendy JU (dále jen „IS/STAG“).

(2) Prostřednictvím IS/STAG student nebo osoba s přerušným studiem administruje své studium, zejména si zápisem předmětů (čl. 13 a 14 SZŘ JU) tvoří svůj studijní plán (čl. 8 odst. 4 SZŘ JU), přihlašuje se k termínům a podává studentské žádosti a činí jiná podání (např. odvolání proti rozhodnutí, je-li přípustné, popř. oznámení o zanechání studia podle článku 50 SZŘ JU). Prostřednictvím IS/STAG se studentovi nebo osobě s přerušným studiem doručují rozhodnutí nebo jiné úřední písemnosti. K ostatní písemné komunikaci vztahující se ke studiu jsou student a osoba s přerušným studiem povinni využívat e-mailovou schránku zřízenou při zápisu do studia, k níž náleží jeho univerzitní e-mailová adresa ve tvaru username@zsf.jcu.cz.

(3) Student podávající studentskou žádost vybere z nabídky příslušný typ žádosti a pouze není-li k dispozici, vybere „univerzální žádost“. Případné odvolání proti příslušnému rozhodnutí podává prostřednictvím aplikace nahlášení do spisu; prostřednictvím této aplikace se též může vzdát práva na odvolání. Všechna tvrzení uvedená v žádosti musí student prokázat patřičnými přílohami, nejedná-li se o skutečnosti obecně známé, anebo o skutečnosti, které jsou ZSF JU známy z její vlastní činnosti a evidence.

(4) Student ZSF JU, kterému byl v souladu s § 58 zákona o vysokých školách vyměřen poplatek spojený se studiem, je povinen ho v termínu stanoveném v rozhodnutí uhradit, a to i v případě, že studium přeruší, ukončí nebo je mu ukončeno proti jeho vůli; ztráta statusu studenta nemá vliv na možnost se proti rozhodnutí ve stanovené lhůtě odvolat. Nesplnění povinnosti uhradit pravomocně vyměřený poplatek naplňuje znaky disciplinárního přestupku podle § 64 zákona o vysokých školách. Studentovi, který disciplinární přestupek spáchal, hrozí v souladu s § 65 odst. 1 zákona o vysokých školách sankce spočívající v napomenutí nebo v podmíněném či nepodmíněném vyloučení ze studia.

(5) Studenti jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany jejich zdraví, a též pravidla kyberbezpečnosti, jakož i absolvovat příslušná školení.

(6) Poradenské a podpůrné služby související se studiem a s možností uplatnění absolventů v praxi poskytuje studentům ZSF JU Centrum pro rovné příležitosti JU.

Článek 3

Vybrané povinnosti akademických pracovníků a jiných osob podílejících se na výuce

(1) Akademický pracovník jakož i jiná osoba podílející se na výuce (dále jen souhrnně „akademický pracovník“) přistupuje ke všem studentům nestranně a vyžaduje od všech plnění jejich studijních povinností rovnou měrou.

(2) Akademický pracovník zná a dodržuje povinnosti stanovené SZŘ JU, zejména

a) kvalifikovaným způsobem komunikuje se studentem (čl. 5 odst. 1 SZŘ JU);

b) zaznamenává hodnocení ve stanovených lhůtách (čl. 5 odst. 7 a 8 SZŘ JU);

c) v souladu s čl. 21 odst. 8 SZŘ JU zaznamenává každé hodnocení studenta, které udělil na základě jeho znalostí nebo podle podpůrných pravidel pro hodnocení obsažených v článku 21 SZŘ JU;

d) pravidelně aktualizuje popis předmětu (čl. 9 SZŘ JU), jehož je garantem, tak, aby naplnil požadavek jeho neměnnosti po zahájení zápisu předmětů (čl. 9 odst. 15 SZŘ JU), popř. dává garantovi podnět ke včasné aktualizaci, zjistí-li neaktuálnost popisu předmětu;

e) konkretizuje-li popis předmětu, v němž realizuje výuku a program výuky, zpřístupňuje ho nejpozději do konce prvního týdne výuky předmětu v e-learningu Moodle nebo ve skupině pro daný předmět vytvořené v MS Teams;

f) uchovává písemné podklady, a to i jeho vlastní, na jejichž základě udělil hodnocení předmětu do uplynutí doby podle čl. 18 odst. 3 SZŘ JU;

g) uděluje hodnocení „nesplněno“ nebo „4“ studentovi splňujícím podmínky podle čl. 20 odst. 7 nebo podle čl. 21 odst. 11 SZŘ JU, jedná-li se o studenta zapsaného v předmětu, jehož je garantem nebo vyučujícím;

h) odpovídá za to, aby měl každý student, který u kolokvia nebo zkoušky z předmětu, jehož je garantem, neuspěje, možnost přihlásit se v daném zkouškovém období alespoň na jeden opravný termín (čl. 22 odst. 2 SZŘ JU).

(3) Za plnění povinností akademického pracovníka příslušejícího k ZSF JU odpovídá ředitel ústavu, na němž akademický pracovník působí. Ředitel ústavu je dále povinen zajistit, aby vyjádření ústavu (učiněné jeho prostřednictvím), vyjádření garanta studijního programu či garanta specializace nebo garanta předmětu k žádostem studentů bylo v IS/STAG vloženo ve lhůtě pěti pracovních dnů ode dne předání věci k vyřízení.

ČÁST II. ORGANIZACE STUDIA

Článek 4 Zápis předmětů

(1) Základní podmínky a pravidla pro zápis předmětů, včetně upřesňujícího zápisu, stanovují zejména čl. 13 a 14 SZŘ JU.

(2) Zápis předmětů, popř. upřesňující zápis, provádí student elektronicky prostřednictvím IS/STAG, a to v termínu stanoveném harmonogramem. Řídí se přitom pravidly stanovenými v článku 14 SZŘ JU.

(3) Pravidla, za nichž může být studentovi zápis předmětu zrušen (proveden tzv. odzápis) studijním oddělením, stanoví čl. 14 odst. 4 SZŘ JU. Student, který zjistí, že po uplynutí

termínu pro upřesňující zápis některá ze skutečností uvedená v čl. 14 odst. 4 SZŘ JU nastala, může dát proděkanovi k takovému postupu podnět. Proděkan rozhodne o odzápisu předmětu i v případě stanoveném čl. 9 odst. 5 písm. Odzápis předmětu může nastat též v souvislosti s přerušením studia, ale je individuálně posouzen (čl. 38 SZŘ JU).

(4) Postup po zrušení zápisu předmětu studijním oddělením stanoví čl. 14 odst. 5 SZŘ JU.

(5) Odzápis předmětu po ukončení lhůty pro upřesňující zápis provede studijní oddělení na základě odůvodněné žádosti učiněné ve lhůtě 2 týdnů od začátku výuky daného semestru. Později lze odzápis provést jen na základě rozhodnutí proděkana, a to pouze ze závažných řádně doložených důvodů znemožňujících absolvování předmětu, zejména zdravotních, avšak pouze za předpokladu, že není možné přistoupit k odložení studijních povinností ze zdravotních důvodů.

(6) Ze zdravotních či jiných vážných důvodů (např. stáže) je možné požádat studijní oddělení o změnu termínu zápisu. Náhradní termín zápisu určí studijní oddělení ZSF JU.

(7) Student je povinen zapisovat si předměty tak, aby dodržel pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů daného studijního programu, vyhověl podmínkám návaznosti a volitelnosti předmětů a současně tak, aby mohl absolvováním zapsaných předmětů získat minimálně 20 kreditů za každý semestr. Případné změny na základě „Žádost přes IS STAG“ v zapsaných předmětech provádějí příslušné studijní referentky studijního oddělení fakulty.

(8) Předměty, jejichž zápis je podmíněn jinými podmiňujícími předměty (prerekvizitami) – tyto předměty lze zapsat nejdříve po absolvování všech předmětů podmiňujících. Student je povinen si zažádat o odzápis předmětů přes IS STAG, které nemůže plnit z důvodu nesplnění prerekvizit. Pokud si student o odzápis těchto předmětů nepožádá, bude do IS STAG zapsána klasifikace „nesplněno/4“. Při dalším zápisu tohoto předmětu se na tento předmět bude nahlížet jako na podruhé zapsaný.

(9) Student, který si z důvodů nesplnění prerekvizit nemůže ze svého studijního plánu v daném semestru zapsat dostatečný počet kreditů, ale zapsal si již všechny předměty, která v daný semestr mohl plnit, podá žádost o snížení kreditového plnění.

(10) Student, který není v řádném termínu na předmět zapsán, nemůže tento předmět plnit ani splnit. Dodatečný dozápis předmětu mimo stanovené termíny není možný.

(11) Uznání dříve absolvovaných předmětů (zápočtu, kolokvií a zkoušek) je možné na základě elektronické žádosti podané přes IS STAG a schválené proděkanem pro studijní a sociální záležitosti. Z důvodu plnění prerekvizit a návaznosti studijních povinností se podává „Žádost o uznání“ vždy na aktuální semestr (v ZS od začátku aktuálního akademického roku do konce 2 týdne výuky v ZS, v LS od začátku zkuškového období ZS do konce 2 týdne výuky v LS).

(12) Mimořádně lze zažádat o uznání celých bloků nebo ročníků studia, pokud bylo studium absolvováno na ZSF JU ve stejném nebo podobném studijním programu.

(13) Nelze zažádat o uznání předmětů absolvovaných na VOŠ.

(14) Z důvodu návaznosti předmětů a kvality výuky mohou být uznávány pouze předměty se stejným nebo vyšším zakončením. V případě zkoušek mohou být uznány pouze předměty s klasifikací výborně, výborně mínus nebo velmi dobře.

Článek 5

Opakované zapsání předmětu

(1) Předmět, který student úspěšně neukončil, je oprávněn zapsat si podruhé; pokud ho však úspěšně neukončí ani při druhém zápisu, ukončuje se mu v souladu s čl. 51 odst. 1 SZŘ studium.

(2) Výuka, studijní požadavky i ostatní parametry podruhé zapsaného předmětu se řídí popisem předmětu, popř. programem výuky vztahujícím se k danému semestru, a uplatňují se pro všechny studenty bez ohledu na to, zda mají předmět zapsaný poprvé nebo podruhé.

Článek 6

Upuštění od uskutečňování výuky

(1) V souladu s čl. 12 odst. 2 SZŘ JU bude předmět se statusem povinně volitelný (B), pokud se pro něj neuplatní výjimka dle čl. 17 odst. 2 SZŘ JU, nebo volitelný (C) (čl. 9 odst. 1 SZŘ JU) vyučován v daném období jen v případě, že si ho v rámci povinného nebo upřesňujícího zápisu запиše alespoň 10 studentů. To neplatí pro předmět,

a) který je zařazen do studijního plánu studijního programu, v němž je v příslušném ročníku studia zapsáno méně než 10 studentů, nebo

b) jehož výuku pro počet zapsaných studentů nižší než 10 povolí proděkan.

Článek 7

Odložení plnění studijních povinností

(1) Student je povinen účastnit se výuky ve cvičeních a seminářích, jakož i plnit další průběžné či závěrečné studijní povinnosti, a to v rozsahu určeném vyučujícím.

(2) Nastanou-li na straně studenta zdravotní nebo jiné závažné okolnosti znemožňující mu dlouhodobou účast ve výuce nebo plnění průběžných či závěrečných studijních povinností, rozhodne děkanka na žádost studenta podle závažnosti onemocnění či závažnosti okolností, charakteru studijních povinností a povahy plnění, které má být odloženo, o

a) odložení plnění průběžných studijních povinností nebo

b) odložení ukončení předmětu, a to o dobu, po kterou z doložené zdravotní neschopnosti nebo z řádně doložených jiných okolností vyplývá studentova nemožnost účastnit se výuky nebo plnit jiné průběžné či závěrečné studijní povinnosti, zvětšenou o přiměřenou dobu k realizaci plnění. Odložení podle tohoto odstavce nemá vliv na povinnost studenta veškeré odložené studijní povinnosti splnit.

(3) Jinými závažnými okolnostmi podle odst. 2 jsou zejména úmrtí blízké osoby doložené úmrtním listem nebo jiným úředním dokumentem nebo nařízená izolace nebo karanténa

doložená příslušným potvrzením. Za zdravotní nebo jiné závažné okolnosti podle odst. 2 se nepovažují rekreační, pracovní či obdobný pobyt v České republice či v zahraničí, s výjimkou vyslání v rámci služebního poměru, a dále lékařské vyšetření, ošetření nebo jiný lékařský zákrok, který je s ohledem na jeho povahu možné realizovat v jiném termínu.

(4) Povinnou přílohou žádosti je dokument prokazující zdravotní neschopnost či jiné závažné okolnosti.

(5) Děkan/proděkan žádosti nevyhoví, pokud:

a) student nedoloží tvrzenou zdravotní neschopnost nebo nebude možné ji ověřit nebo nedoloží jiné závažné okolnosti znemožňující mu účast ve výuce nebo průběžné či závěrečné plnění studijních povinností, nebo

b) by doba odložení stanovená podle odstavce 2 přesáhla nejzazší termín zkouškového období nebo jiný termín, v němž je možné a účelné povinnosti splnit, zejména pak přesáhla-li by termín ukončení kurzu; v takovém případě děkan rozhodne o odzápisu předmětu.

(6) Vyhoví-li děkan/proděkan žádosti studenta a rozhodne o odložení, neprodleně o tom studijní oddělení informuje garanta předmětu. Součástí vyrozumění je stanovení období, v němž musí být studentovi umožněno odložené splnění.

Článek 8

Odborná praxe

Student je při realizaci odborné praxe povinen:

a) mít uzavřeno pojištění odpovědnosti studentů na odborných praxích-pojištění sjednané v rámci ZSF JU

b) dodržovat pravidla a pokyny pro realizaci odborné praxe stanovené garantem odborné praxe příslušného ústavu a obecné pokyny stanovené na <https://www.zsf.jcu.cz/cz/studium/praxe>

c) absolvovat všechna školení BOZP a PO a další dle druhu a charakteru pracoviště praxe

d) v případě, že to charakter praxe a příslušný ústav zajišťující konkrétní praxi studenta vyžaduje, mít zadanou praxi v databázi praxe ZSF JU

e) na pracovištích praxe používat osobní ochranné pracovní prostředky dle specifikace ZSF JU

f) mít všechna povinná očkování dle specifikace studovaného studijního programu

g) zúčastnit se všech povinných kurzů v rámci studia stanovených studijním plánem a sylabem předmětu.

ČÁST III. KONTROLA A HODNOCENÍ STUDIA

Článek 9

Nedovolené a dovolené pomůcky

(1) Není-li popisem předmětu nebo programem výuky výslovně stanoveno jinak, není student oprávněn používat při skládání zápočtů, kolokvií a zkoušek, včetně SZZ a jejich částí (dále jen souhrnně „skládání zkoušky“), jakékoli vlastní pomůcky s výjimkou psacích potřeb v nezbytném rozsahu. Dále není oprávněn při skládání zkoušky komunikovat s jakýmkoli jiným studentem.

(2) Dále se zakazuje, aby student při skládání zkoušky používal:

a) jakékoli studijní materiály či jiné texty, a to i texty jím psané, nebo prázdné papíry určené k psaní poznámek s výjimkou papírů, které za tím účelem obdrží od zkoušejícího nebo jím pověřené osoby,

b) jakákoli elektronická zařízení, zejména notebook, tablet, mobilní telefon, chytré hodinky, sluchátka, chytré brýle, fotoaparát nebo kameru; to neplatí

- pro kompenzační zdravotnické pomůcky nebo jiné zdravotnické pomůcky, pokud se bez nich student s ohledem na své onemocnění bezpečně neobejde po dobu skládání zkoušky,

- pro elektronické přístroje (zejména notebook nebo tablet) používané studentem se specifickými potřebami osvědčenými Centrem pro rovné příležitosti JU ke kompenzaci jeho zdravotního znevýhodnění.

(3) Použití jakékoli nedovolené pomůcky nebo komunikace s jiným studentem jsou považovány za závažný způsob porušení pravidel a jsou proto samy o sobě důvodem k udělení nevyhovujícího hodnocení. Zkoušející s přihlédnutím k okolnostem a intenzitě porušení pravidel studentem případně podá děkance podnět k zahájení disciplinárního řízení.

Článek 10

Vkládání zápočtů, kolokvií a hodnocení zkoušek do systému IS/STAG

(1) Všechna hodnocení zápočtů, zkoušek a kolokvií, a to i neúspěšná, musí být vložena do IS/STAG nejpozději následující pracovní den po udělení hodnocení a zároveň nejpozději sedmý pracovní den ode dne, kdy student odevzdal písemné plnění, které je posledním odevzdaným podkladem nebo jediným podkladem pro udělení hodnocení (čl. 5 odst. 8 SZŘ).

(2) Studenti jsou povinni provést kontrolu hodnocení bezprostředně po jeho udělení a případně do 7 pracovních dnů upozornit na případné nesrovnanosti (podle čl. 5 odst. 9 SZŘ).

(3) Též neudělení zápočtu musí být vloženo do IS/STAG (slovem „nesplněno“), a to, jakmile je zřejmé, že již student nemůže zápočet získat; podrobnosti stanoví čl. 19 odst. 4 SZŘ. 3) Ředitel ústavu odpovídají za včasné a správné vložení všech hodnocení předmětů garantovaných ústavem ve stanovené lhůtě, jako i za vložení posudků VŠKP do systému

IS/STAG a jejich zpřístupnění studentovi nejpozději pět pracovních dnů před obhajobou (čl. 28 odst. 4 SZŘ).

(4) Při vkládání hodnocení za jednotlivé pokusy zkoušky (v případě, že student při prvním či druhém pokusu u zkoušky nevyhověl) do systému IS/STAG je nutno současně zadávat i pořadí pokusů, není-li vloženo systémem IS/STAG automaticky. Za správnost údajů zodpovídají ředitelé ústavů.

Článek 11

Zahraniční mobility

(1) Problematika zahraničních mobilit (tj. mobilit studentů na studijní pobyt, mobilit studentů na praktickou stáž) se na ZSF JU řídí následujícími dokumenty v aktuálně platném znění: Studijní a zkušební řád pro bakalářské a magisterské studium Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, Opatření rektora JU č. R 355, Opatření rektora JU č. R 617, Opatření děkanky ZSF JU č. 18/2025, Metodika pro administraci programu Erasmus+ na JU, a dalšími souvisejícími dokumenty spadajícími do gesce Zahraničního oddělení ZSF JU.

Článek 12

Přerušení studia

(1) Přerušení studia se řídí částí osmou (čl. 35 až 39) SZŘ. V souladu s ní lze studium přerušit nejdříve ode dne, v němž rozhodnutí o přerušení studia nabude právní moci.

(2) Opětovný zápis do studia (čl. 35 odst. 5 SZŘ) realizuje osoba s přerušeným studiem prostřednictvím IS/STAG.

Článek 13

Uznání a započítání předmětu

(1) Při uznání předmětu spadajícího do osobního studijního plánu studenta ZSF JU za splněný na základě studijní povinnosti, kterou student splnil v jiném svém studiu, popř. v rámci celoživotního vzdělávání, se postupuje podle článku 30 a 31 SZŘ. Předmět se uznává zásadně na žádost studenta (odstavec 3 a 4), z moci úřední jen na základě studijní povinnosti, kterou student splnil v rámci celoživotního vzdělávání realizovaného ZSF JU nebo v jiném případě podle čl. 31 odst. 12 SZŘ.

(2) Započítávání zahraničních předmětů splněných v rámci zahraniční studijní mobility nebo při distančním plnění zahraničních předmětů, včetně povinností před zápisem takových předmětů, upravuje čl. 32 a 33 SZŘ. Započítávání totožných předmětů v rámci souběžného studia na JU řeší čl. 34 SZŘ; je podmíněno mj. paralelním zápisem a ohlašovací povinností vůči vyučujícímu a zkoušejícímu.

ČÁST IV. STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA A KVALIFIKAČNÍ PRÁCE

Článek 14

Postavení státní závěrečné zkoušky

(1) Studium bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na ZSF JU se ukončuje státní závěrečnou zkouškou (dále jen „SZZ“). Dnem ukončení studia je den, kdy byla úspěšně vykonána její poslední část.

(2) Postavení a průběh SZZ upravují zejména § 45 až § 47b, § 53 a § 55 zákona o vysokých školách a část šestá (čl. 26 až 29 SZŘ JU). Podrobnosti stanoví tato část opatření a dále aktuální Opatření děkanky k SZZ daného akademického roku.

(3) V souladu s čl. 26 odst. 4 SZŘ JU musí student vykonat řádný termín poslední části SZZ nejpozději do konce akademického roku následujícího po akademickém roce, v němž splnil všechny podmínky pro konání SZZ, tj. v němž

a) získal potřebný počet kreditů (ve dvouletém navazujícím magisterském studiu získal 120 kreditů, ve tříletém bakalářském studiu získal 180 kreditů

b) splnil potřebný počet kreditů v předepsané skladbě, a

c) odevzdal příslušnou kvalifikační práci; tato povinnost není v souladu s čl. 26 odst. 4 SZŘ JU případným přerušením studia dotčena, odkládá se však o případnou uznanou dobu rodičovství.

(4) Student je též povinen vykonat SZZ před dosažením maximální doby studia (podle čl. 4 odst. 2 SZŘ JU).

(5) Nevykonání SZZ ve lhůtě podle odst. 4 nebo 5 je důvodem k ukončení studia pro neplnění studijních požadavků. Na žádost studenta podanou bez zbytečného odkladu poté, co se dozví o existenci překážek, které nezavinil, zjevně mu bránících ve včasném vykonání SZZ nebo její poslední části, může děkanka v souladu s čl. 4 odst. 4 SZŘ JU povolit studentovi překročení maximální doby studia, popř. mu udělit výjimku podle čl. 24 odst. 12 SZŘ JU. Student je povinen existenci překážek prokázat (například doložením zdravotní neschopnosti podle článku 10), s výjimkou překážek, které jsou škole zřejmé z její vlastní evidence. I takové překážky je však student povinen tvrdit. Nebude-li z žádosti patrné, jakých nezaviněných překážek se student dovolává, nebo nebude-li prokázáno, že takové existují, bude jeho žádost zamítnuta.

Článek 15

Organizační zabezpečení státní závěrečné zkoušky

(1) SZZ se konají v termínech stanovených harmonogramem ZSF JU a aktuálním Opatřením děkanky pro daný akademický rok. SZZ se konají před komisemi pro SZZ, které jsou nejméně tříčlenné.

(2) Komise pro SZZ jmenuje děkanka. Děkanka může také odvolat komisi nebo jejího člena.

(3) Termíny SZZ jsou vypsaný prostřednictvím aplikace pro zkoušky v IS/STAG.

Článek 16

Podmínky pro vykonání SZZ

(1) Studenti bakalářských studijních programů a navazujících magisterských studijních programů konají obě části SZZ dle čl. 13 odst. 3 věty první, tedy oborově zaměřenou část

a obhajobu bakalářské/diplomové práce, v jednom termínu. Jsou proto povinni přihlásit se k jednotnému termínu SZZ, a to prostřednictvím IS/STAG v termínu stanoveném harmonogramem. Podmínkou pro vykonání SZZ je odevzdání VŠKP v termínu stanoveném harmonogramem.

(2) Po uplynutí mezního termínu pro splnění podmínek pro vykonání SZZ provede studijní oddělení kontrolu splnění povinností. Vyjde-li najevo, že student, který je přihlášený k danému termínu SZZ, nesplnil podmínky pro její vykonání podle odstavce 1 nebo 2, provede jeho odhlášení a informuje o tom předsedu komise pro SZZ, na jehož termín byl student přihlášen.

(3) Přihlášení k SZZ je závazné. Pokud je student závazně přihlášený k SZZ a k jejímu vykonání se nedostaví, je v souladu s čl. 26 odst. 8 SZŘ JU hodnocen známkou „nevyhověl“ (4).

(4) O odhlášení ze SZZ po uplynutí termínu stanoveného harmonogramem pro odhlášení může z vážných důvodů, zejména pak z důvodů, které nebyly studentovi známy k poslednímu dni lhůty pro přihlášení (a odhlášení) k SZZ, rozhodnout proděkan, a to na základě žádosti podané nejpozději 5 dnů před termínem SZZ. Z řádně prokázaných zdravotních důvodů (čl. 10), které nebyly studentovi známy v termínu podle věty předchozí, může děkanka rozhodnout o odhlášení ze SZZ i na základě žádosti podané později, a to nejpozději v den předcházející termínu SZZ.

Obhajoba VŠKP ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce probíhá v českém/slovenském jazyce, a to bez ohledu na případné zpracování VŠKP v cizím jazyce.

(5) Děkanka jmenuje v souladu s čl. 29 odst. 6 SZŘ samostatnou komisi pro každý termín konání SZZ. Jmenování komise se projevuje uvedením zkoušejících příslušného termínu z předmětu SZZ v IS/STAG.

(6) Datum, čas a organizační zabezpečení SZZ je pro jednotlivé studenty zveřejněn nejpozději 5 dnů před termínem SZZ formou uveřejnění Harmonogramu SZZ na webových stránkách fakulty v sekci Studium – Informace pro končící ročníky.

(7) Tajemník komise ověří totožnost studenta, student je povinen k tomu poskytnout součinnost, a to na vyžádání tajemníka nebo předsedy komise předložit občanský průkaz, řidičský průkaz nebo pas. Nepředloží-li student některý z uvedených dokumentů, a nebude-li student členům komise osobně znám, nebude k vykonání SZZ připuštěn a bude se na něj hledět, jako by se k vykonání SZZ nedostavil.

(8) Termín konání SZZ, na nějž je přihlášen, je pro studenta závazný. Pokud se v něm k vykonání SZZ nebo její části nedostaví, termín je považován za vyčerpaný. To neplatí, pokud se student z účasti na termínu státní zkoušky omluví (čl. 26 odst. 8 SZŘ) a jeho omluva je uznána. Omluvit se z účasti na termínu státní zkoušky může jen z vážných prokázaných důvodů, zejména zdravotních, a to i dodatečně, nejpozději však do pátého pracovního dne od termínu konání státní zkoušky. Omluva se adresuje děkance ZSF JU.

(9) Jestliže se student k SZZ dostaví, má se v souladu s čl. 26 odst. 9 SZŘ za to, že mu v jejím vykonání nebrání žádné relevantní důvody, a to ani zdravotní, ať již spočívající v déle probíhajícím onemocnění nebo v náhlém zhoršení zdravotního stavu v okamžiku bezprostředně předcházejícím zahájení SZZ nebo její části nebo v okamžiku zahájení samotném. Rozhodne-li se student vykonat SZZ nebo její část navzdory tomu, že existují

důvody, pro které by jeho „výkon“ mohl být i jen potencionálně ztížen, bere na sebe všechna rizika a důsledky svého rozhodnutí, zejména riziko neúspěchu či horšího hodnocení, než kdyby jeho „výkon“ ztížen nebyl.

(10) Po zahájení SZZ se tak již nemůže domoci omluvy nebo následného anulování výsledku pro jakýkoli důvod existující v době zahájení, a to ani zdravotní. Svou přítomností u SZZ stvrzuje, že byl o této skutečnosti poučen, a že neexistují žádné objektivní či subjektivní potíže, které by vykonání SZZ znemožňovaly.

(11) Během SZZ student přesně dodržuje pokyny předsedy a ostatních členů komise; není však oprávněn komunikovat s dalšími účastníky SZZ, a to zejména s ostatními studenty. Pokud není dále stanoveno jinak či výslovně povoleno předsedou, není student oprávněn používat při skládání SZZ, včetně obhajoby, jakékoli vlastní pomůcky s výjimkou psacích potřeb v nezbytném rozsahu jednoho kusu psací potřeby, typicky běžného pera nebo běžné propisky, a jednoho náhradního kusu psací potřeby.

(12) O hodnocení příslušné části SZZ rozhodne komise pro SZZ. Pokud student u některé části SZZ neuspěje, může danou část jednou opakovat; to platí i v případě, že neuspěje u více či všech částí. Je-li danou částí obhajoba VŠKP, rozhodne komise v souladu s čl. 26 odst. 14 SZŘ o tom, zda se studentovi ukládá VŠKP přepracovat, zda se mu to doporučuje, nebo zda bude konána opravná obhajoba původní VŠKP. Pokud komise uloží studentovi přepracování VŠKP nebo přepracování doporučí, může student požádat o změnu vedoucího a (nebo) změnu tématu práce, popř. o úpravu jejího zadání.

(13) Záznam o průběhu a výsledku SZZ nebo její části se stanovují způsobem dle příslušného opatření rektora.

(14) Má-li student k průběhu SZZ (nebo její části) námitky, je nutné, aby je uplatnil v písemné podobě prostřednictvím IS/STAG, a to nejpozději do sedmi pracovních dnů od příslušného termínu; jinak jeho právo na uplatnění námitek zaniká. Postup po podání námitek upravuje čl. 29 odst. 11 SZŘ.

Článek 17

Vysokoškolská kvalifikační práce

(1) VŠKP je na ZSF JU samostatnou a zvlášť hodnocenou částí SZZ dle akreditovaných studijních programů.

(2) VŠKP se vypracovává v jazyce studijního programu. Je-li jím jazyk český, může být po domluvě s vedoucím práce zpracována i v jazyce slovenském. Zadání VŠKP ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce se vypracovává vždy v českém/slovenském jazyce.

(3) Minimální požadavky na VŠKP jsou zveřejněny na webové stránce fakulty v sekci Studium – Informace pro končící ročníky.

(4) Témata VŠKP vypisují jednotliví vyučující prostřednictvím IS/STAG. Termíny a postup vypisování témat vyučujícími a zadávání témat studenty pro daný akademický rok jsou zveřejňovány prostřednictvím Opatření děkanky dle aktuálního akademického roku.

(5) Požadavky na vedoucího VŠKP stanoví čl. 27 odst. 4 SZŘ JU; osoba, která není akademickým pracovníkem příslušejícím k ZSF JU, může být vedoucím VŠKP jen se souhlasem ředitele ústavu.

(6) Vedoucí VŠKP, který je zaměstnancem ZSF JU, může vést nejvýše 12 VŠKP. Do tohoto rozsahu se nepočítají práce, které jsou již formálně zadány, avšak nepředpokládá se, že budou v příslušném semestru již studenty zpracovávány a konzultovány – není jim, proto v daném semestru studia vyhrazena žádná studijní zátěž, což se projevuje absencí předmětu navázaného na zpracování VŠKP ve studijním plánu.

(7) Student je povinen řídit se při zpracování VŠKP příslušným opatřením rektora a Opatřením děkanky ZSF JU. Zejména je povinen nezpracovat ve VŠKP obsah, který je opatřením zakázán; pokud tak přesto učiní, je to samo o sobě důvodem pro hodnocení obhajoby známkou „4“ (nevyhověl) a povinnost příslušnou VŠKP přepracovat (jedná-li se o první termín obhajoby).

(8) Všechny zdroje informací, které budou v práci jakýmkoli způsobem použity nebo pouze zmíněny, musí být v práci citovány zřetelnou standardizovanou formou.

(9) Při tvorbě VŠKP je student povinen dodržovat příslušné platné opatření rektora k používání umělé inteligence. Pokud se prokáže, že kvalifikační práce obsahuje pasáže, které jsou produktem umělé inteligence, aniž by byly jasně odlišený od vlastního autorského textu (podobně jako v případě přímých či nepřímých citací literatury), je na ni pohlíženo stejně jako na plagiát, tj. jako na neetické jednání se všemi potenciálními disciplinárními důsledky, včetně vyloučení ze studia. V případě úspěšné obhajoby a následného prokázání nepovoleného využití umělé inteligence v kvalifikační práci studentovi hrozí tzv. „odebrání titulu“ (vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její části podle § 47c a násl. zákona).

(10) VŠKP vloží student v souladu s pokyny obsaženými v příslušném opatření rektora a v Opatření děkanky elektronicky na příslušné místo v IS/STAG a následně ji v nezměněné podobě odevzdává v počtu dvou výtisků v tvrdých deskách na ústavu, kde byla práce zadána. Práce se považuje za odevzdanou okamžikem, kdy ji student odevzdá referentce příslušného ústavu, a ta po kontrole správnosti všech vložených údajů vloží datum registrace, čímž dojde k zablokování VŠKP.

(11) VŠKP posuzují dva oponenti, z nichž jeden je jejím vedoucím. Druhého oponenta určuje ředitel ústavu tak, aby bylo zajištěno kvalifikované a objektivní posouzení VŠKP.

(12) Posudky vyhotovují oponenti VŠKP v IS/STAG. Instrukce k vypracování posudku zasílá vedoucímu VŠKP i oponentovi referentka ústavu s přístupem do IS/STAG prostřednictvím e-mailu. Odkaz na samotný posudek obdrží oponenti prostřednictvím samostatného emailu.

(13) Vedoucí práce je povinen před vypracováním svého posudku zhodnotit výstup automatické kontroly podobnosti v IS/STAG (kontrola plagiátorství) a v návaznosti na zjištění uvést, zda práci považuje za plagiát či nikoli. Je přitom povinen vzít v úvahu, že zjištěné procento podobnosti práce s jinou prací nebo s jinými pracemi, resp. s jinými texty, samo o sobě nepředjímá, zda práce je či není plagiátem. Je jen indikátorem pasáží ve VŠKP vykazujících textovou shodu s jinými texty dostupnými systémem pro kontrolu plagiátů, vyvolávajícím potřebu všechny dotčené pasáže pečlivě zkontrolovat a posoudit, zda bylo využití cizích textů, popř. myšlenek v nich obsažených, autorem řádně vyznačeno (citováno).

Dojde-li vedoucí práce k závěru, že práce je plagiátem, explicitně to uvede ve svém posudku a též se v něm vyjádří k tomu, jak vedl studenta, aby se plagiování nebo jiného protiprávního nebo neetického jednání při zpracování práce student nedopustil, a jak na to student reagoval.

(14) Klasifikace VŠKP navržená v posudku může být v souladu s čl. 26 odst. 11 SZŘ jen v rozsahu známek: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3) a „nevyhověl/-a“ (4).

(15) V případě, že kterýkoli z oponentů zjistí, že je práce plagiátem, navrhne ve svém posudku hodnocení 4 („nevyhověl“); svá zjištění v posudku náležitě odůvodní, zejména označením pasáží, které považuje za plagiované, a uvedením původního zdroje či zdrojů, z nichž měly být dle jeho názoru pasáže převzaty.

(16) Komise pro obhajobu není hodnoceními navrženými oponenty vázána, pokud se však od nich významně odchýlí, je povinna to v záznamu o průběhu a výsledku obhajoby přesvědčivě odůvodnit. Bez ohledu na závěry uvedené v posudcích platí, že pokud dojde komise při obhajobě k závěru, že je práce plagiátem nebo že student při jejím vypracování použil nástroje AI v rozporu s příslušným opatřením rektora, zváží zároveň podání podnětu k zahájení disciplinárního řízení.

(17) Student se seznámí s posudky oponentů v IS/STAG před termínem konání SZZ.

(18) Povinnou součástí obhajoby je prezentace v programu PowerPoint (.ppt nebo .pptx). V prezentaci se student zaměří na cíl práce, metodiku a výsledky, závěr či doporučení.

(19) Zpřístupnění VŠKP veřejnosti se řídí § 47b zákona o VŠ, čl. 28 odst. 5 až 7 SZŘ a příslušným opatřením rektora. Nezíská-li student postupem podle daného opatření rektora souhlas se zpracováním nebo odevzdáním VŠKP, jejímuž okamžitému zpřístupnění veřejnosti brání relevantní překážka, platí, že jeho VŠKP zpřístupňuje veřejnosti okamžitě.

ČÁST V. MIMOŘÁDNÉ OKOLNOSTI A POSTUPY V PRŮBĚHU STUDIA

Článek 18

Studium studenta se specifickými potřebami, studenta v průběhu uznané doby rodičovství, sportovního reprezentanta

(1) Při studiu studenta se specifickými potřebami se postupuje podle článku 43 a článku 46 SZŘ JU, při studiu studenta v průběhu uznané doby rodičovství se postupuje podle článku 44 a článku 46 SZŘ JU a při studiu studenta, který je sportovním reprezentantem nebo v jeho studiu nastala jiná mimořádná překážka podle čl. 45 odst. 3 SZŘ JU, se postupuje podle článku 45 a 46 SZŘ JU.

(2) Student, který v tzv. uznané době rodičovství studium nepřeruší, má práva podle § 54a zákona o vysokých školách a dle příslušného opatření rektora. Individuální harmonogram studia realizuje v rámci zápisu či upřesňujícího zápisu tak, že si předměty zapíše pouze v rozsahu, který odpovídá jeho možnostem; tím není dotčena jeho povinnost dodržovat při zápisu předmětů pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů daného studijního programu, aby vyhověl podmínkám návaznosti a volitelnosti předmětů a směřoval k ukončení studia ve standardní době studia nebo jí blízké době. V případě jakýchkoli

pochybností student zkonzultuje před provedením zápisu či upřesňujícího zápisu vhodný rozsah zapsaných předmětů s proděkanem.

(3) Student se statutem sportovního reprezentanta (čl. 45 odst. 2 SZŘ JU) podává žádost o individuální harmonogram studia s potvrzením sportovní organizace zastupující příslušné sportovní odvětví v České republice ne starším než jeden měsíc nejpozději:

a) do konce druhého týdne výuky v ZS, je-li žádáno o úpravu studia v zimním semestru, a

b) do konce zkouškového období ZS, je-li žádáno o úpravu studia v letním semestru; později jen v případě, že se stal sportovním reprezentantem až po tomto datu, což musí být z potvrzení patrné. Z potvrzení musí být patrná forma zapojení v reprezentaci, časové a jiné (např. geografické) nároky s reprezentací a přípravou na ni související, jakož i jméno osoby, která potvrzení vydala, včetně telefonního nebo e-mailového kontaktu na ni.

Článek 19

Přestup, změna formy studia

(1) Přestup studentů jiných vysokých škol nebo vyšších odborných škol do studia na ZSF JU se neumožňuje. Pravidla pro přestup v rámci JU, a to i mezifakultní, stanovuje čl. 48 SZŘ JU.

(2) V souladu s článkem 47 SZŘ JU může student v průběhu svého studia na ZSF JU požádat děkanku o změnu formy studia.

(3) Změnu formy studia je možné povolit za předpokladu, že jsou současně splněny následující podmínky:

a) student v rámci stávajícího studia získá alespoň 20 kreditů a

b) doporučí to garant studijního programu.

(4) V žádosti musí být uvedeny důvody pro příslušnou změnu, a lze-li je prokázat (například zdravotní či sociální důvody), musí být k žádosti přiloženy příslušné důkazní prostředky (např. Potvrzení zdravotní neschopnosti).

(5) Změnu formy studia nebo vzorového studijního plánu nelze povolit, pokud v době rozhodování o žádosti důvodně hrozí ukončení studia pro nesplnění studijních požadavků podle článku 51 SZŘ JU.

V Českých Budějovicích dne 30. 9. 2026

Mgr. Ivana
Chloubová Ph.D.

Digitálně podepsal Mgr.
Ivana Chloubová Ph.D.
Datum: 2026.09.30
15:07:10 +02'00'

Mgr. Ivana Chloubová, Ph.D.
děkanka Zdravotně sociální fakulty JU

